

大学院生用 経営学部資料室 利用案内

経営学部資料室（ボアソナード・タワー17F）は、和・洋図書、和雑誌（大学紀要を含む）、洋雑誌を所蔵しています。

- ◆ 利用資格
 - ・ 利用登録をした、本学大学院生・研修生・研究生
- ◆ 登録方法
 - ・ 所定の利用登録用紙に必要事項を記入し、学生証持参の上、経営学部資料室カウンター（BT17階）に提出してください。利用許可証を発行します。
 - ・ 利用許可証は年度内有効です。同一課程在籍中は、旧許可証と学生証の持参により更新が可能ですが、登録内容に変更があった場合は、必ず届け出てください。
- ◆ 利用方法
 - ・ 利用許可証をカウンターに提示し、入退室簿に必要事項を記入してください。
 - ・ 書架入室時には、手荷物はロッカーに入れてください。
 - ・ 飲食は禁止です。
- ◆ 貸出し
 - ・ 貸出期間は原則として1週間です。
 - ・ 貸出希望の場合は、貸出票に必要事項を記入しカウンターに提出してください。
 - ・ 辞書、辞典、文献目録、新着雑誌は貸出しできません。
- ◆ コピー
 - ・ 資料のコピーを希望の場合は、カウンターに申し出てください。
 - ・ 有料（1枚10円）で書庫内のコピー機を利用できますが、現金払いのみとなり、プリペイドカードは使用できません。
 - ・ プリペイドカードを利用になりたい場合は、貸出し手続きをした上で、図書館等に設置のプリペイドカード対応コピー機をご利用ください。
- ◆ 利用時間
 - ・ 開室スケジュールは経営学部資料室 HP 上でお知らせしています。HP（下記アドレス参照）でご確認ください。

※ 休日は、日曜日・祝日・その他大学の指定した日です。

※ 都合により開室日・時間が変わる場合等は、HP 上および資料室前に掲示します。

※ 入室は閉室時刻の30分前までです。

通常期	月～金	土
	9:15～11:30 12:30～17:00	9:15～12:00
夏休期	月～金	土
	9:15～11:30 12:30～17:00	閉室

◆ 問合せ先

法政大学経営学部資料室

TEL 03-3264-9359

<https://keieigakkai.ws.hosei.ac.jp/>